

УТВЕРЖДЁН
Протокол собрания Учредителей № 1
От «07» июня 2017г.
Председатель собрания
С изменениями и дополнениями
Протокол правления №2
От 10 ноября 2017г.
С изменениями и дополнениями
Протокол Правления № 2
От «10» ноября 2017г.
С изменениями и дополнениями
Протокол собрания Учредителей №2
От 28 сентября 2020г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования и досуга молодёжи «АРТИГРА»

Г. Новотроицк

2020 год



Юлия Верта 22.04.22 Директор АНО ДПО ДМ Артигра Уфел -

РАЗДЕЛ I

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и досуга молодёжи «АртИгра», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и досуга молодёжи «АртИгра», сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПОДМ «АртИгра». Полное наименование Организации на английском языке - Autonomous non-profit organization of additional professional education and leisure of youth "ArtIgra", the abbreviated name of the Organization in Russian - ANO DPODM "ArtIgra"

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не регулируемой им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Автономная некоммерческая организация создана в организационно-правовой форме: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип организации: Организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5 Организация является негосударственной некоммерческой организацией не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности и не распределяющая прибыль между участниками.

1.6. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации, а Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных Организацией юридических лиц.



Юлия

Верна, 22.04.22 Директор АНО ДПОДМ АртИгра [подпись]

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещенную законом и соответствующую общественно полезным целям, ради которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь угловой штамп со своим наименованием, эмблему.

1.10. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании учрежденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.11. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом о культуре, настоящим Уставом и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность некоммерческих организаций на территории Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: 462353 Российская Федерация Оренбургская область, город Новотроицк.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

РАЗДЕЛ II

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Организация является организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной её деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации,



Юлия Верна. 22.04.22. Директор АООП ООПМ АртЦентра *[Signature]*

программам профессиональной переподготовки, повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств. Деятельность по дополнительному профессиональному образованию направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей молодёжи, профессиональное развитие молодого человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Организация создана в целях оказания услуг в области дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) путём реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и услуг по организации досуга молодёжи.

К целям и задачам Организации относятся: содействие развитию дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, содействие развитию систем образования и социальной поддержки и защиты граждан; координации действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ.

2.1.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программ повышения квалификаций, рабочих, служащих.

2.1.3. Основным предметом деятельности Организации является реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ дополнительной профессиональной подготовки, повышения квалификации) в области менеджмента, транспорта, культуры, социально-экономических отношений и программ повышения квалификаций молодёжи направленных на:

- вырабатывания у молодёжи стремления к здоровому образу жизни, отрицательного отношения к пагубным желаниям.
- гражданско-патриотическое развитие подростков и молодёжи, развитие их культуры, морального облика, ценностей.
- развитие творческих и интеллектуальных способностей подростков и молодёжи, культурного просвещения, нравственного воспитания.

2.2. Предметом и видами деятельности Организации являются:

2.2.1 Обучение по дополнительным образовательным программам профессионального обучения:

2.2.2. Организация осуществляет деятельность по дополнительным образовательным программам по профессиям менеджмента, транспорта, культуры, социально-экономических отношений;



Юлия Верна 22.04.22 Директор ИДПО ВНИИО АртИгра

- организация лекций, мастер классов, семинаров, курсов, конференций, конкурсов, олимпиад, фестивалей, симпозиумов, тренингов, дискуссий, презентаций, круглых столов, программ и других мероприятий;
- деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и молодёжи;
- деятельность по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;
- организация и проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий;
- организация и проведение конференций, лекций, семинаров, мастер-классов для повышения квалификаций;
- аналитическая и научно-информационная деятельность по вопросам, связанным с уставной целью Организации;
- создание и организация работы творческих школ театральной, музыкальной направленности; - организация работы по выявлению и раскрытию талантов в различных областях молодёжного искусства;
- образование дополнительного профессионального образования в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- образование в сфере современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей детей и молодёжи;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.2.2. Организация имеет право осуществлять деятельность направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- поддержка общественно значимых инициатив, проектов, детского и молодёжного движения, детских и молодёжных организаций;
- Проведение обучающих мастер классов для детей с ОВЗ по изготовлению сувенирной продукции и дальнейшая её реализация с целью получения вознаграждения за труд людям в ОВЗ; частичное трудоустройство людей с ОВЗ.
- организация и проведение социальных мероприятий, лекций профилактической направленности;
- социальное сотрудничество с российскими и иностранными организациями по вопросам уставной деятельности;
- участие в разработке и реализации социальных и благотворительных программ;



Юлия Верна. 22.04.22. Директор АНО ФПОФМ АртМера Центр

-предоставление услуг незащищённым слоям населения, подросткам из трудных семей и инвалидам в прокат всех видов прочих бытовых изделий и предметов личного пользования;

-организация досуга, развитие спорта, туризма среди молодежи, пропаганда здорового образа жизни, Организация фестивалей, Развитие и популяризация массового адаптивного спорта среди людей с нарушением здоровья посредством использования настольных спорт. игр, увеличение занимающихся регулярно физкультурой, в т.ч. детей инвалидов разных форм заболеваний, Социальная реабилитация граждан с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов;

-другие виды предпринимательской деятельности не запрещённые законами Российской Федерации

2.2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.2.4. Другие виды предпринимательской деятельности не запрещённые законами Российской Федерации;

2.2.5. Доходы (прибыль), полученные от предпринимательской деятельности, Организация использует на цели, предусмотренные настоящим Уставом. При превышении доходов АНО над её расходами сумма превышения не подлежит перечислению Учредителю, а направляется на реализацию целей, для достижения которых она была создана.

РАЗДЕЛ III

Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Обучение в Организации ведётся на русском языке.

3.2. Организация реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки) профессионального обучения (повышения квалификации и программы профессиональной подготовки).

3.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.4. Продолжительность дополнительных профессиональных программ устанавливается Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.



Копия верна. 22.04.22. Директор АНО ВФСО ВМ АртИгра *[Signature]*

- 3.5. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами молодого возраста, молодёжи, студентов и подростков профессиональных компетенций, в том числе с конкретным оборудованием, получение указанными лицами классов и разрядов, категорий без изменения уровня образования.
- 3.6. Содержание и продолжительность обучения определяется конкретной программой профессионального обучения для каждого разряда конкретной профессии, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Содержание обучения и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными тематическими планами, программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, утверждаемыми директором Организации и, при необходимости, согласуемыми в установленном порядке.
- 3.8. Учебные программы составляются в соответствии с требованиями к содержанию программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, нормативных правовых актов и рекомендаций органов управления образования Российской Федерации.
- 3.9. Организация для реализации своих задач может выбирать программы из комплекса вариантных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации или разрабатывать собственные программы.
- 3.10. Организация ежегодно, по мере необходимости, обновляет образовательные программы (в части состава модулей в учебном плане, содержания рабочих программ учебных курсов, модулей, программ практического и производственного обучения) с учётом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.11. Организация создаёт необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.12. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения: очная, очно-заочная формы, а также электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (частично или в полном объёме) с учётом потребностей, возможностей личности. Организация устанавливает соотношение различных форм обучения.



Юлия Верна 22.04.22. Директор АНО ВПО ВМ АртИгра Липа

- 3.13. Учебный год в Организации совпадает с календарным годом.
- 3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 3.15. Учебная аудиторная нагрузка слушателя не превышает 40 академических часов в неделю и 8 академических часов в день.
- 3.16. Режим занятий определяется расписанием, утверждённым Директором Организации. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной² продолжительности для питания обучающихся.
- 3.17. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарные занятия, деловые игры, самостоятельные работы, семинары, практическое и производственное обучение, выездные занятия, стажировки, консультации. Организация может устанавливать и другие виды учебных занятий.
- 3.18. Обучающимися в Организации могут быть достигшие 16 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.
- 3.19. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица имеющие среднее образование, среднее профессиональное и(или) высшее образование и лица получающие среднее профессиональное и(или) высшее образование.
- 3.20. К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего; по программам переподготовки рабочих и служащих-лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.
- 3.21. Приём обучающихся в Организацию осуществляется в течении года по мере формирования групп.
- 3.22. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором об оказании услуг (договором об образовании), определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.



Юлия Веря. 22.04.22. Директор АНО ДПО ДПОМ АртИгра Уфл-

3.23. Образование в Организации платное, на договорной основе.

3.24. При оказании платных образовательных услуг Организация руководствуется «Правилами оказания платных образовательных услуг», Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», настоящим Уставом Организации и др. законами и нормативными документами Российской Федерации.

3.25. Приём на обучение проводится по заявкам предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц на договорной основе в соответствии с Правилами приёма обучающихся, разрабатываемыми Организацией.

3.26. Обучающийся считается принятым в случае заключения с Организацией, в лице уполномоченного лица, договора на оказание образовательных услуг (договора об образовании) по выбранной образовательной программе. Договоры могут заключаться как с физическими, так и с юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

3.27. Плата за обучение и учебные материалы осуществляется путём перечисления денежных средств на счёт Организации на основании договора и счёта на оплату.

3.28. При приёме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

3.29. Организация знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, и локальными нормативными актами Организации, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, и обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.30. Учебный процесс организуется в учебных классах, помещениях Организации, отвечающих соответствующим нормам и требованиям. Организация обеспечивает учебный процесс необходимыми оборудованием и технологиями.

3.31. На время обучения обучающиеся обеспечиваются различными учебными и методическими материалами, необходимыми для учебного процесса.

3.32. Организация оценивает качество освоения реализуемых образовательных программ путём осуществления текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации



Юлия Верна, 22.04.22, Директор АНО ВПОРМ АртИгра

определяются Организацией самостоятельно и регламентируются соответствующим положением.

3.33. Обучающимися, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию. Организацией в соответствии с лицензией, выдаются документы установленного образца об уровне полученного образования или квалификации, заверенные печатью Организации.

3.34. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленными из Организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.35. Порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Организации и обучающихся, в том числе освоения отчисления из Организации, определяются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Организацией.

3.36. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников организации.

РАЗДЕЛ IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- преподаватели и мастера производственного обучения.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся имеют следующие права и свободы:

- право на получение образования в соответствии с лицензией Организации, её целями и задачам, договором об оказании образовательных услуг (договором об образовании);
- право на уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на ознакомление с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;


Юлия Верна. 22.04.22. Директор ФНО ФПОДМ, Нотариус *Юлия*

определяются Организацией самостоятельно и регламентируются соответствующим положением.

3.33. Обучающимися, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию. Организацией в соответствии с лицензией, выдаются документы установленного образца об уровне полученного образования или квалификации, заверенные печатью Организации.

3.34. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и(или) отчисленными из Организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.35. Порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Организации и обучающихся, в том числе освоения отчисления из Организации, определяются локальными нормативными актами, разрабатываемыми Организацией.

3.36. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников организации.

РАЗДЕЛ IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- преподаватели и мастера производственного обучения.

4.2. Права и обязанности обучающихся:

4.2.1. Обучающиеся имеют следующие права и свободы:

- право на получение образования в соответствии с лицензией Организации, её целями и задачам, договором об оказании образовательных услуг (договором об образовании);
- право на уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на ознакомление с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;



Юлия Верна, 22.04.22, Директор НИО ВПОДМ, Нотариус

- на использование информационных ресурсов Организации;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать положения настоящего Устава, договора об оказании образовательных услуг (договора об образовании), правила внутреннего распорядка, правила пожарной безопасности, охраны труда и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- достойно вести себя в Организации и за её пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации. Организация в части, отнесённой настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающиеся имеют также иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации.

4.5. Преподаватели и мастера производственного обучения имеют следующие права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;
- право повышать профессиональную квалификацию;
- право на моральное и материальное поощрение по результатам работы;



Юлия Верно. 22.04.22, Директор АНО ДПО ДМ Арт-Центр

Право на постановку перед Педагогическим советом Организации любых вопросов, касающихся осуществления Организацией своей деятельности.

4.6. Преподаватели и мастера производственного обучения обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности, охраны труда, должностные инструкции, приказы и распоряжения Директора Организации, и иные локальные нормативные акты Организации;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей) в соответствии с утверждёнными образовательными программами;
- соблюдать правовые нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.7. Преподаватели и мастера производственного обучения Организации имеют также иные права и несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации и трудовыми договорами.

4.8. Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс в Организации могут осуществлять преподаватели, учёные, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Трудовые отношения работников и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.10. Заработная плата работникам Организации выплачивается за выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором. При исполнении должностных обязанностей преподаватели имеют свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии образовательной программой, утверждённой Организацией, методов оценки знаний обучающихся.



Жонина Верна .22.04.22, Директор АНО ДПО ДМ АртИгра Жонина

4.11. Помимо иных оснований прекращения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, основаниями для прекращения трудового договора с педагогическими работниками Организации являются:

- повторное в течении одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.12. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательной организации в течении определённого срока, не может быть принято на работу в Организацию в течении этого срока.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с указанными работниками.

РАЗДЕЛ V ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

5.1 Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2 Учредители осуществляют управление деятельностью Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации:

5.3. К исключительной компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:

- принимают решение о назначении единоличного исполнительного органа Организации-Директора Организации и досрочном прекращении его полномочий;
- принимают решение о формировании постоянно действующего коллегиального высшего органа управления Организацией-Общественного совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- согласовывают разработанные программы развития Организации;
- принимают решение об изменении и дополнении в Устава Организации;
- определяют приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.



Копия верна. 22.04.22. Директор ФИЦ ФК и СР Ар. Угров

5.14. В организации формируются коллегиальные органы управления Организацией, к которым относятся Общественный совет Организации, общее собрание работников организации и Педагогический совет организации.

5.15. Коллегиальным высшим органом управления Организацией является Общественный совет Организации, формируемый Учредителями Организации сроком на 5(пять) лет.

5.16. В общественный совет Организации могут входить работники Организации и(или) иные лица. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более одной трети от общего числа членов Общественного совета.

5.17. К компетенции Общественного совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- обеспечение достижения Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждение договоров (соглашений) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления;
- утверждение производственных и финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- создание структурных подразделений, филиалов и открытие представительств Организации, а также утверждение положений о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- избрание председателя Общественного совета Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение аудиторской проверки или индивидуального аудита;
- принятие решений об одобрении договоров займа, кредита, залога, поручительства, лизинга, доверительного управления имуществом, всех сделок связанных с передачей имущества Организации в безвозмездное пользование;
- решение иных вопросов, отнесённых в соответствии с Федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Общественного совета ;

5.18. Заседание Общественного совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Общественного совета принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих.



новая версия. 22.04.22. Директор НИОДПОДМ АртИгра Зыков

- 5.19. Заседание членов Общественного совета созывается не реже одного раза в год, и (или) по мере необходимости.
- 5.20. Заседания членов Общественного совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления Организации может быть созвано по решению Учредителей или 1/3 голосов членов Общественного совета Организации.
- 5.21. Каждый член Общественного совета обладает на заседании одним голосом.
- 5.22. Председатель Общественного совета избирается Общественным советом из состава членов простым большинством голосов, членов, присутствующих на заседании.
- 5.23. Председатель Общественного совета организует его работу, созывает заседания Общественного совета и председательствует на них.
- 5.24. Протокол заседания Общественного совета ведёт Секретарь заседания, избираемый на каждом заседании большинством голосов Общественного совета присутствующих на заседании.
- 5.25. В случае отсутствия Председателя Общественного совета на заседании, его функции осуществляет один из членов Общественного совета, присутствующих на заседании.
- 5.26. Протоколы заседаний Общественного совета подписывает член Общественного Совета, присутствующий на заседании, и секретарь заседания.
- 5.27. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общественного совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общественного совета.
- 5.28. Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.
- 5.29. К компетенции общего собрания работников относится:
- рассмотрение и принятие предложений по совершенствованию деятельности Организации;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - внесение предложений Общественному совету Организации по изменению и дополнению Устава Организации;



Юлия Верна. 22.04.22. Директор АНО ДПО ДМ АртИгра Зура

- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий работников, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- решение вопросов социальной защиты работников Организации;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- принятие решений об объявлении забастовки;
- принятие решений о заключении коллективного договора;
- решение иных вопросов отнесённых к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом и другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

5.29. Общее собрание включает всех работников Организации.

5.30. Каждый участник Общего собрания работников Организации обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.31. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа работников Организации.

5.32. На общее собрание работников Организации могут быть приглашены Учредители Организации, члены Общественного совета Организации и Педагогического совета Организации, органов муниципального и государственного управления, Приглашенные пользуются правом совещательного голоса и могут участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.34. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на собрании.

5.35. Для ведения Общего собрания и протокола заседания из коллектива избираются Председатель и Секретарь Общего собрания.

5.36. Решения Общего собрания работников Организации, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными для администрации Организации и всех членов трудового коллектива Организации.

5.37. Решение Общего собрания работников Организации, утверждённые приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения.

5.38. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.



Юлия Верна. 22.04.22г. Директор АО ФГОУ ИИИ АртИгра 

5.39. Общее собрание работников Организации созывается Директором Организации.

5.40. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, определяющим перспективы её развитие и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

5.41. Целями Педагогического совета Организации являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

5.42. Педагогический совет Организации в рамках своей компетенции:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Организацией;
- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в Организации форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения, обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;
- анализируют деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности инженерно-педагогического коллектива в целом по определённому направлению;
- заслушивает информацию по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья, и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации работников Организации;



Юлия Верия. 22.04.22. Директор НИОИРОИМ Арслана Зурт

- принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности Организации;

- участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

5.43. В состав педагогического совета Организации входят: Директор Организации, который является Председателем Педагогического совета Организации, его заместители, преподаватели, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав Педагогического совета Организации утверждается Директором Организации и не может быть менее трёх человек.

5.44. Педагогический совет Организации проводится один раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета Организации.

5.45. Заседания Педагогического совета Организации являются открытыми: на них могут присутствовать Учредители Организации, и члены Общественного совета Организации.

5.46. Решения принимаются открытым голосование простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Организации присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета Организации.

5.47. Решения Педагогического совета Организации оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.48. Решения Педагогического совета Организации, утверждённые приказом директора Организации, являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива Организации.

РАЗДЕЛ VI

Директор Организации.

6.1. Директор Организации является единоличным исполнительным органом Организации. Директор Организации назначается Учредителями Организации сроком на пять лет. Директор осуществляет текущее руководство Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подотчётен Учредителями Организации и Общественному совету Организации. Освобождение от должности также



Юлия Верие 28.04.22, Директор ФНЦ ИО РД М Артёма Зуба

осуществляется путём принятия решения Учредителей. Договор между Организацией и Директором подписывается от имени Организации одним из Учредителей Организации или членом Общественного совета Организации, уполномоченным на то решение Учредителей Организации.

6.2. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Общественного совета, общего собрания работников Организации и Педагогического совета Организации.

6.3. Директор Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её интересы;
- организует выполнение решений Общественного совета;
- совершает от имени Организации все виды сделок, распоряжается имуществом Организации для обеспечения его текущей деятельности в пределах полномочий, предоставленных настоящим Уставом;
- совершает сделки после принятия Общественным советом решения об их одобрении;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- осуществление действий без доверенности от имени Организации во всех органах государственной власти, организациях и учреждениях, в России и за рубежом;
- издаёт приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, заключает, изменяет, расторгает договоры о полной материальной ответственности, договоры о коллективной (бригадной) материальной ответственности с работниками, принимает меры поощрения и взыскания в отношении работников Организации;
- утверждает штатное расписание Организации;
- открывает в банках, иных кредитных организациях расчётные и иные счета Организации;
- обеспечивает своевременное представление в уполномоченный орган документов содержащих отчёт о деятельности Организации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- утверждает учебные планы, программы с учётом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых государственными органами управления образования;
- утверждает внутренние документы
- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Организации;



Юлия Верина 22.04.22 Директор АНО ДПО ДМ Арктика

- распределяет обязанности между сотрудниками Организации, определяет их полномочия;
- распоряжается финансовыми средствами, открывает расчётные и иные счета (в рублях и иностранной валюте) в банковских учреждениях РФ и за рубежом, осуществляет по ним необходимые денежные операции;
- выдаёт доверенности от имени Организации;
- проводит переговоры, заключает сделки, договора и другие юридические акты;
- предъявляет от имени Организации претензии и исковые заявления к юридическим и физическим лицам;
- предоставляет на утверждение Общественному совету годовой отчёт, в том числе отчёт об исполнении производственных и финансовых планов, бюджетов, годовой бухгалтерский баланс;

6.4. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях, другими федеральными законами и настоящим уставом».

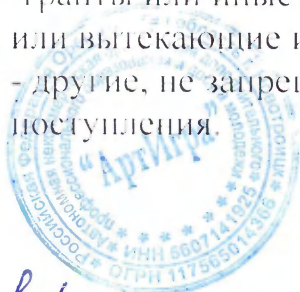
РАЗДЕЛ VII ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации, и её основных видов деятельности
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.



Юлия Верна. 22.04.22 Директор АНО НПОДМ Армия Уфл

7.3.1. Доходы от предпринимательской деятельности Организации и иные поступления остаются в её распоряжении и направляются на реализацию уставных целей и задач Организации.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.4.1. Организация имеет право приобретать, получать в безвозмездное пользование, продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащее ей движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, оборудование, транспортное средства, инвентарь и другие материальные ценности), а также списывать их с баланса.

7.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей Организации.

7.6. Учредители Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор и его заместитель, члены Общественного совета,) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, не предусмотренных настоящим Уставом. Без одобрения Общественного совета Организации заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками или кредиторами этих организаций, либо являются кредиторами этих граждан.

7.8. Если лица, перечисленные в п. 7.7, настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;



Юлия Верна 22.04.22 Директор НИОДПОДН АрмЦера *Юлия*

- сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

7.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 4.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 4.8. настоящего Устава, по иски Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленном законом.

7.10. Имущество переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе переданное им в собственность этой Организации. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями Организации.

7.11. Внешнеэкономическая и международная деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VIII ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. По решению Учредителей и(или) Общественного совета в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения, причём такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Общественного совета.

8.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

РАЗДЕЛ IX ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

9.1. Организация вправе создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалом Организации является ее обособленное структурное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.



Юлия Верна, 22.04.22, Директор АНО ДРООДМ АртЦара

9.3. Представительством Организации является обособленное структурное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

9.4. Филиалы и представительства Организации наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании утвержденного Организацией положения. Руководители филиала и представительства назначаются Советом Организации и действуют на основании выданной доверенности.

РАЗДЕЛ X УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, за принятием органами Организации решений и обеспечением их исполнения, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

10.4. Для проведения надзорных мероприятий учредители вправе требовать от членов Общественного совета и должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, Общественный совет, по требованию учредителей, обязан в разумные сроки принять меры по их устранению. Общественный совет обязан представить учредителям отчет о проведенных мероприятиях по устранению выявленных нарушений. В случае принятия Общественным советом решения, противоречащего законодательству РФ или не соответствующего цели и предмету деятельности Организации, учредители имеют право принять решение о расформировании Общественного совета и о формировании нового состава.



Юлия Верна, 22.04.22, Директор АНО ЦПОДМ АртИгра 

РАЗДЕЛ XI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде её ликвидации или реорганизации. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителями Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Организация может быть ликвидирована:

- добровольно в порядке, установленном законом;
- в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.6. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской


Гюльсия Верина, 22.04.2022. Директор АНОДПОДМ Арс Уара. *Гюльсия*

Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

РАЗДЕЛ XII

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация обязана хранить следующие документы: Устав Организации; изменения и дополнения, внесённые в Устав Организации; решение Учредителей о создании Организации; иные решения, связанные с созданием Организации; документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе, внутренние документы Организации; положения о филиалах и представительствах Организации, протоколы заседания Общественного совета Организации; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля; иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Организации, внутренними документами Организации, решениями органом организации.

12.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Учредителей. Информация, содержащаяся в данных документах предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.3. Место хранения документов: Россия, Оренбургская область, г. Новотроицк, город Новотроицк, улица Советская / Строителей, дом №50/3 пом.2.



Юлия Верна 22.04.22 Жукова Е.В. ЖВ

Решение о государственной регистрации изменений, и дополнений в устав некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Оренбургской области «11» мая 2020г.

(учетный номер 5614050546).

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «12» мая 2020г.

ОГРН 1175653014306, от «8» мая 2017г.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 листов.

И.о. начальника Управления
Т.Г. Кудашова



Копия верна 22.04.22
"АртИгра"
Директор АНО ДПО ДИМ
[Signature]